

- ・副委員長：杉原栄子さん
- ・ミニ講習会
 - 日程：6月21日（金）18時～
 - 講師：(株) ミナルキ 片岡美紀さん
 - テーマ：後日
- ・ランチミーティング前期
 - 日時：6月7日（金）11時～
 - 場所：後日

みなばーく原稿依頼スケジュール

		対象イベント案	今年度担当者
6月号	5月20日ㄨ	遊行の盆のお知らせ	遊行の盆 PJ 冨田さん
7月号	6月20日ㄨ	産業フェスタ	杉原栄子さん
8月号	7月20日ㄨ	HP 刷新事業実施	瓜田綾子さん
9月号	8月20日ㄨ	遊行の盆	熊倉広乃さん
10月号	9月20日ㄨ	未定	牧野ちあき
11月号	10月20日ㄨ	ミニ講習会? (研修委員)	杉原栄子さん
12月号	11月20日ㄨ	35周年記念講演	秦野文枝さん
1月号	12月20日ㄨ	ワイン祭り	宮川浩子さん
2月号	1月20日ㄨ	研修旅行	牧野ちあき
3月号	2月20日ㄨ	新年会	瓜田綾子さん
4月号	3月20日ㄨ	ミニ講習会? (交流委員)	牧野ちあき
5月号	4月20日ㄨ	未定	片岡美紀さん

行事はあくまでも予定なので、実際の開催日程により変更になることがあります。

《話し合いの内容》

◎担当者が参加した方の中から原稿を依頼する。

引き受けてくれる方がいなかった場合などは、自分が書く。

◎現在、役員メンバーが作成している「イベント報告」と重複する場合も多く、みなばーく原稿と一本化が可能か検討してはどうか、との意見あり。

(原稿作成に関する負担軽減のため)

《原稿依頼の内容》

*依頼方法は電話でもメールでもLINEでもご自分の依頼しやすい方法で。

①300字程度です。(タイトル、本文、最後に名前)

ファイル等の指定はありませんが、Wordが共有しやすいのでWord使用の方多いです。

②依頼した日から1週間後くらいを締め切りになると良い。(長すぎると忘れやすい。20日はあくまでも事務局への提出の目安。)

③提出先はPR委員長の瓜田さんにメールで。

もし手書きの方がいたら、事務局にFAXが良い。(前例がありませんが)

*瓜田さんのメールアドレスを伝えると親切ですね。 aya.alchemist@gmail.com